|  |
| --- |
|  |

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Mały Odkrywca” realizowanego przez Fundację „Dla naszych dzieci”**

**w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
  
Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą **„Mały Odkrywca” (nr projektu RPSW.08.03.01-26-0030/15)** realizowany jest przez **Fundację „Dla naszych dzieci”** z siedzibą Sandomierzu, ul. K.K. Baczyńskiego 18, 27-600 Sandomierz pod nadzorem Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego (Instytucja Pośrednicząca)
2. Termin realizacji projektu od 01.02.2016 do 31.01.2017 roku.
3. Projekt kierowany jest do dzieci uczęszczających do **Niepublicznego Przedszkola   
   „Jaś i Małgosia” w Sandomierzu.**
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Fundacji „Dla naszych dzieci”**, ul. K.K. Baczyńskiego 18, 27-600 Sandomierz. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- Beneficjent – **Fundacja „Dla naszych dzieci”**- Projekt – projekt konkursowy p.t.: **„Mały Odkrywca ”** realizowany **Fundację „Dla naszych dzieci”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)**,** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

* Biuro projektu – pomieszczenie biurowe w **Fundacji „Dla naszych dzieci”**
* Księgowy projektu – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu.
* Kierownik projektu, zespół projektowy – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
* Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
* Uczestnik projektu – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
* Zespół rekrutacyjny – zespół w składzie: Kierownik projektu, koordynator lokalny, 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego. Zadaniem zespołu rekrutacyjnego jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
* Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie**.** **2.  
  Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa   
   w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 10 Uczestników projektu (5 DZ,5 CH) przyjętych do przedszkola w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych oraz 22 (12DZ, 10CH) uczęszczających do przedszkola.
3. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań :

1. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z dnia 23.12.2008r. (Dz.U. z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17).

2. Zajęcia dodatkowe:

- zajęcia z jęz. angielskiego,  
 - zajęcia z jęz. francuskiego,

- rytmika ,

- gimnastyka korekcyjna,  
 - zajęcia muzyczno – taneczne,

- zajęcia z logopedą.

3. Indywidualne zajęcia z psychologiem.

4. Wyjazd edukacyjny.

**3.  
Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. **Dla dzieci przyjętych do przedszkola w ramach projektu:**Uczestnikiem projektu może zostać dziecko, które w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/opiekunów prawnych spełnia następujące kryteria podstawowe:
   1. Rodzic/opiekun prawny zgłosił dziecko do Niepublicznego Przedszkola   
      „Jaś i Małgosia” (weryfikacja: dokumentacja przedszkola) ,
   2. Rodzic/opiekun prawny złożył pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie  
      (weryfikacja: dokumentacja przedszkola)
   3. Zamieszkuje na terenie miasta i gminy Sandomierz,  
      (weryfikacja: dokumentacja przedszkola) ,
   4. Jest w wieku od 3 do 5 lat,   
      (weryfikacja: dokumentacja przedszkola) ,

W sytuacji dużej ilości kandydatów do kwalifikacji uczestnictwa w projekcie zastosowane zostaną kryteria dodatkowe:

1. Niepełnosprawność dziecka - 45 pkt.   
   (weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie z Poradni Pedagogicznej)
2. Niski dochód rodziny (poniżej 539,00zł. netto na jednego członka rodziny) -25 pkt   
   (weryfikacja - oświadczenie rodziców/opiekunów o dochodzie)
3. rodzic/opiekun samotnie wychowujący dzieci -10 pkt   
   (weryfikacja - oświadczenie rodzica/opiekuna)
4. rodziny wielodzietne -10 pkt   
   (weryfikacja - oświadczenie rodziców/opiekunów)

**III. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**

- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć organizowanych   
 w ramach projektu,

**IV. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu zobowiązani są do:**

- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,

- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Beneficjenta,

- niezwłocznego poinformowania kierownika o przeszkodach uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach oraz o rezygnacji z udziału   
w projekcie (wypełnienie oświadczenia),

- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności dziecka u kierownika lub u członków Zespołu projektowego.

* 1. **Rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu mają prawo do:**

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy dziecko,

- otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie dziecka w projekcie,

- opuszczenia przez dziecko maksymalnie 20 % godzin wszystkich zajęć (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu),

- do rezygnacji z udziału dziecka w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.),

Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.   
Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie np zwolnienie lekarskie.

W przypadku rezygnacji Rodzica/opiekuna prawnego z udziału dziecka w projekcie   
z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Rodzica/opiekuna prawnego Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

 **4.  
Rekrutacja kandydatów**

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno dziewcząt jak i chłopców znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Proces rekrutacji dla Uczestników projektu rozpocznie się 1 lutego i trwać będzie do 15 lutego 2016r.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie oprócz spełnienia kryteriów jest złożenie   
   w siedzibie Beneficjenta lub za pośrednictwem poczty wymaganych dokumentów zgłoszeniowych tj. deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami oraz pozytywne przejście procesu rekrutacji.

Deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami dostępna jest w Niepublicznym Przedszkolu „Jas i Małgosia” w Sandomierzu.  
Dokumenty rekrutacyjne w terminie: do **15 lutego 2016 r**. należy wypełnić,   
a następnie złożyć w Niepublicznym Przedszkolu „Jas i Małgosia” w Sandomierzu.  
lub wysłać na adres:   
 **Fundacja „Dla naszych dzieci”**

**ul. K.K. Baczyńskiego 18, 27-600 Sandomierz**

z dopiskiem „**Mały Odkrywca**”

**UWAGA!** O ważności zgłoszenia decyduje **data dostarczenia** dokumentów rekrutacyjnych.

1. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
2. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna, jak również dokumenty aplikacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza   
   w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
3. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Wybór uczestników projektu przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny,
5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować spełnianie kryteriów podstawowych a w sytuacji dużej ilości kandydatów spełnianie kryteriów dodatkowych oraz deklaracja udziału w projekcie.  
     
   Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez :
6. wyłonienie kandydatów spośród chętnych spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
7. uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny każdego z kandydatów zostanie powiadomiony (pisemnie, telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i terminie pierwszego spotkania w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji.

1. Dzieci nie zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej.
2. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata, któremu odmówiono zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie, złożony w terminie do 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku doręcza się pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

**5.**

**Działania w ramach projektu.**

1. Działania w ramach realizowanego projektu dla nowoprzyjętych dzieci obejmują:   
 I. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej,  
 II. Zajęcia dodatkowe,

III. Zajęcia z psychologiem,

IV. Wyjazd edukacyjny.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz poniesienia kosztów wsparcia .   
 **6.  
 Promocja.**

1. Promocja w ramach organizowanego projektu obejmie:
2. organizację spotkania z rodzicami dzieci przedszkolnych na początku trwania projektu,
3. przygotowywanie i aktualizowanie informacji o projekcie na stronie internetowej przedszkola.
4. przygotowywanie i aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu,
5. oznakowanie sal, biura projektu i budynku Przedszkola, gdzie realizowany będzie projekt.

**7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.02.2016 r. i obowiązuje do 31.01.2017r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Przedszkola i na stronie <http://www.przedszkolesandomierz.pl/>
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne   
   z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

*Iwona Korczyńska Sapielak   
 Prezes Zarządu Fundacji*